

КЕДІС СЛДІ
Акмода облысы білім бекірмасын
Бурабай ауданы
61 жаңы болмікін басыны



БАҚІТЕМІН
«Адмисия облысы білім бекірмасының
Бурабай ауданы бойынша білім белгісі
Щучинск қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі КММ директоры



2022-2023 жаңа оку жылына
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ
«Ақмола облысы білім бекірмасының
Бурабай ауданы бойынша білім болімі
Щучинск қаласының №4 жалпы орта білім беретін мектебі»
коммунальдық мемлекеттік мекемесі

Рабочий учебный план
Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №4 города Щучинска о-
тдела образования Бурабайского района управления
образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

Проверила методист отдела образования по Бурабайскому району: Кажкенова А.Т. *Кажкенова*
Прокерил главный экономист отдела образования по Бурабайскому району: Жакенова Б.З. *Жакенова*
Подготовила заместитель директора по учебной работе: Оразалина Д.У. *Оразалина*

г. Щучинск
2022 год

**Пояснительная записка к рабочему учебному плану
предшкольной подготовки для класса с русским языком обучения
КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Щучинска отдела образования по
Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

Дошкольные организации осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с:

- 1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее-Стандарт);
- 2) Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657) (далее-Типовые правила);
- 3) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275) (далее – Типовые учебные планы);
- 4) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235) (далее - Типовая учебная программа);
- 5) Образовательными программами, разработанными для дошкольных организаций, утвержденными Ученым советом регионального методического центра и рекомендованными к применению.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

В Типовых учебных планах, разработанных в соответствии с требованиями Стандарта, представлен перечень интегрированных организованных деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей.

Физическое развитие предусматривает воспитание физически здорового ребенка, осознанное отношение к своему здоровью, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения.

Организованная деятельность «Физическая культура» проводится три раза в неделю инструктором по физической культуре в соответствии с расписанием дошкольной организации.

С учетом возрастных особенностей детей в течение дня отводится время на физическую активность детей, которая может быть организована в соответствии с режимом дня посредством двигательной активности, физкультурно – оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, бодрящий момент, закаливающие мероприятия), культурно-гигиенических навыков, игровой деятельности, самостоятельной активной и другой деятельности.

Развитие коммуникативных навыков предусматривает формирование устной речи, словарного запаса с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, овладение навыками общения в различных жизненных ситуациях, развитие мелкой моторики рук и навыков работы в команде.

Организованные деятельности «Развитие речи», «Художественная литература» и «Казахский язык» (согласно расписанию в предшкольной группе два раза в неделю) организуются ежедневно в соответствии с режимом дня через различные виды детской деятельности: общение, предметная, игровая, трудовая, художественная (чтение педагогом художественной литературы, просмотр книг, иллюстраций), театрализованная и самостоятельная.

Развивать речь детей рекомендуется не только во время организованной деятельности, но и во время режимных моментов, свободной игры, задавая им различные вопросы (на которые каждый ребенок может ответить индивидуально), больше общаться с ними на любую тему, прислушиваться к их мнению и т.д.

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

**** С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

В соответствии с нормой статьи 8 Закона РК " О статусе педагога" и ИМПП " Об особенностях учебно -воспитательного процесса в организациях среднего образования Республика Казахстан в 2022-2023 учебном году " стр 64 ,учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогов , осуществляющих профессиональную деятельность в предшкольных классах составляет 24 ч. Согласно данной нагрузке педагог, выполняет следующие функции:

составляет перспективный план и циклограмму (на период пребывания детей в предшкольном классе);

проводит организованные деятельности;

организует утренний прием, утреннюю гимнастику, виды детской деятельности (игровую, творческую, познавательную, экспериментальную самостоятельную и др.), прогулки, индивидуальную работу;

мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый,

промежуточный и итоговый);

проводит работу с родителями;

принимает участие в мероприятиях, проводимых в организации образования (совещания, педсовет, методсовет, конкурсы и др.);

организует и проводит утренники, праздники и развлечения, досуг,

спортивные мероприятия и др.

Рабочий учебный план
дошкольного воспитания и обучения для предшкольного класса 0а, 0б
(дети 5-ти лет)
с русским языком обучения

КГУ «Общеобразовательная школа №4 города Щучинска отдела образования
Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	*Организованная деятельность/Целях деятельности	Периодичность проведения в неделю	Нормативы нагрузка в неделю
1	Физическая культура Физическая культура **	ежедневно	3 часа
2	Развитие речи Художественная литература Коммуникативная деятельность Казахский язык Казахский язык ***	ежедневно	2 часа
3	Основы грамоты Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	3 часа
4	Основы математики Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	3 часа
5	Ознакомление с окружающим миром Последовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	2 часа
6	Рисование Лепка Аппликация Конструирование Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	1 час
7	Музыка Музыка ****	ежедневно	2 часа
8	Итого		20 часов
 Примечание			
9	Организованная деятельность (Ст. 8 Закона РК "О статусе педагога" от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК. ИМП "Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022- 2023 учебном году" стр 64-65)		4 часа
	Итого		24 ч

Подготовила: заместитель директора по учебной работе _____ Оразалина Д.У.

**Выписка из протокола педагогического совета № 1 по ОШ № 4
от 31.08.2022 г.**

Присутствовало: 42 человека

Повестка дня:

1. Об утверждении учебной нагрузки воспитателей предшкольных классов
Слушали: Зам.директора по УР Оразалина Д.У.

Зам.директора по УР Оразалина Диляра Уалихановна ознакомила присутствующих с нормативными документами на основании которых будет осуществляться учебно воспитательных процесс в классах предшкольной подготовки в 2022-2023 учебном году. При распределении нагрузки в соответствии с нормой статьи 8 Закона РК «О статусе педагога» нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в предшкольных классах школы составляет 24 часа.

На основании вышеизложенного постановили:

1. Вспомочить в сетку часов 4 часа организованной деятельности которая будет направлена на:

- организацию утреннего присма, утреннюю гимнастику, виды детской деятельности (игровую, творческую, познавательную, экспериментальную самостоятельную др.), прогулки, индивидуальную работу;
- мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый, промежуточный, итоговый);
- проводит работу с родителями;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых в организации образования (совещания, педсовет, методсовет, конкурсы и др);
- организует и проводит утреннюю, спортивную и развлечения, досуг, спортивные мероприятия;

И.о. директора школы

Ибраев М.З.



Секретарь

 А.А.Кантарбаева